



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА № 2 СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА № 2 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»)

ул. Набережная, д. 37, пгт. Старобешево, М.О. Старобешевский, Донецкая Народная Республика, 287202,  
тел. +7 (949)313-94-54, e-mail: [alina.kiradieva@mail.ru](mailto:alina.kiradieva@mail.ru) идентификационный код 9305004101

## ПРИКАЗ

от «28» 08. 2025 г

пгт. Старобешево

№ 192

### Об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году

С целью сохранения здоровья школьников, увеличения количества учащихся, охваченных питанием, качественной организации питания учащихся общеобразовательных школ, руководствуясь положением Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», в соответствии со ст. 37 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями, ст. 34, п. 7 ст. 76 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55-ІНС, «Об образовании», с изменениями и дополнениями, совместным приказом Министерства труда и социальной политики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» (с изменениями от 19.09.2022 № 166-Д/100-НП, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.02.2018 № 575/21-57, на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Поручения Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 01-47/887, на основании письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.09.2022 № 4476/06 1-28 «О методических рекомендациях по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территории, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», распоряжением главы администрации Старобешевского района от 09.01.2024 № 1 «Об определении льготных категорий детей, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025-2026 учебном году бесплатное горячее питание за счет средств местного бюджета.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Чеченеву Елену Викторовну, заместителя директора.
3. Ответственному за организацию питания Чеченовой Е.В.:
  - 2.1. строго контролировать меню-требования в соответствии с технологическими картами, рассчитывать энергетическую ценность блюд согласно рецептурному справочнику;
  - 2.2. вести систематический и строгий учет учащихся, охваченных питанием, контролировать наличие заявлений о согласии на питание и отказе от питания;
  - 2.3. ежедневно передавать данные о питающихся в управление образования администрации Старобешевского района;
  - 2.4. строго соблюдать научно обоснованные физиологические нормы питания детей и подростков;
  - 2.5. вести журнал учета детей льготной категории;
  - 2.6. строго контролировать наличие сертификатов качества продуктов питания;
  - 2.7. проводить анкетирование среди родителей по вопросам качества питания в школе
3. Классным руководителям:
  - 3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 3.2. строго контролировать посещаемость учащихся льготной категории;
  - 3.3. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 3.4. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 3.5. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
4. Ответственному за организацию питания Чеченеву Е.В.:
  - 4.1. проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
  - 4.2. организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
  - 4.3. ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
  - 4.4. ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
  - 4.5. ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи,
  - 4.6. своевременно вести журнал выполнения норм питания.
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
  - на 2 перемене-1-4 классы (09.40-10.00),
  - на 3 перемене - 5-9 класс льготная категория, 5-9 класс нелюбимые (10.45-11.00).
6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. (Ответственный завхоз Сергеева М.Ю.)
7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации возложить на кладовщика школы Крыгину Л.И.
8. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока Ежедневно – Чеченева Е.В.,

9. Директору школы.:

- 9.1.обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- 9.2.осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 9.3.обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- 9.4.обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- 9.5.выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- 9.6.обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- 9.7.осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Дежурному администратору:

- 10.1.проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 10.2.проводить контроль качества приготовленных блюд.

11. Дежурному учителю:

- 11.1.обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 11.2.не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 11.3.не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- 11.4.назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- 12.1.по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- 12.2.проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- 12.3.осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- 1. Терещенко Е.А.- председателя первичной профсоюзной организации;
- 2. Чеченева Е.В.- заместитель директора;
- 3. Третьякова Л.А.- учитель начальных классов.

14. Кладовщику школы – Крыгиной Л.И.: :

14.1. При проведении расчёта бюджетной стоимости однодневного рациона питания учащихся руководствоваться:

14.1.1 Поручением Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 01-47/887

14.1.2 требованиями санитарных норм, предъявляемых к отдельным пищевым продуктам и к кратности питания обучающихся (каждые 3,5-4 часа), включая льготные категории, в соответствии с режимом проведения учебно-воспитательного процесса.

14.2. Используемые пищевые продукты для однодневного рациона питания (в соответствии с нормами питания) оценивать согласно средне-статистических цен, предоставляемых ежемесячно Главным управлением статистики Донецкой Народной Республики.

14.3. Бюджетную смету на питание обучающихся рассчитывать по формуле:  
пищевые продукты по научно обоснованным физиологическим нормам питания  
x предельно допустимая цена пищевых продуктов x количество обучающихся в  
образовательных организациях (отдельно по возрастным категориям) x количество  
учебных дней в месяце = бюджетная смета на питание по каждой возрастной  
категории обучающихся на месяц.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Чеченева Е.В.

Крыгина Л.И.

Третьякова Л.А.

Деревянченко И.А.

Терещенко Е.А.

Саламатина Е.А.

Киященко Д.В.

Ковальчук Л.Н.

Сириченко Н.А.

Федоров Д.О.

А.А. Шпатусько

