



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА № 2 СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА № 2 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»)
ул. Набережная, д. 37, пгт. Старобешево, М.О. Старобешевский, Донецкая Народная Республика, 287202,
тел. +7 (949)313-94-54, e-mail: alina.kiradieva@mail.ru идентификационный код 9305004101

ПРИКАЗ

от «18» 08. 2025 г

пгт. Старобешево

№ 192

Об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году

С целью сохранения здоровья школьников, увеличения количества учащихся, охваченных питанием, качественной организации питания учащихся общеобразовательных школ, руководствуясь положением Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», в соответствии со ст. 37 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями, ст. 34, п. 7 ст.76 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55-ІНС, «Об образовании», с изменениями и дополнениями, совместным приказом Министерства труда и социальной политики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» (с изменениями от 19.09.2022 № 166-Д/100-НП, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.02.2018 № 575/21-57, на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Поручения Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 01-47/887, на основании письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.09.2022 № 4476/06 1-28 «О методических рекомендациях по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территории, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», распоряжением главы администрации Старобешевского района от 09.01.2024 № 1 «Об определении льготных категорий детей, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 РФ

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году бесплатное горячее питание за счет средств местного бюджета.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Чеченеву Елену Викторовну, заместителя директора.
3. Ответственному за организацию питания Чеченевой Е.В.:
 - 2.1. строго контролировать меню-требования в соответствии с технологическими картами, рассчитывать энергетическую ценность блюд согласно рецептурному справочнику;
 - 2.2. вести систематический и строгий учет учащихся, охваченных питанием, контролировать наличие заявлений о согласии на питание и отказе от питания;
 - 2.3. ежедневно передавать данные о питающихся в управление образования администрации Старобешевского района;
 - 2.4. строго соблюдать научно обоснованные физиологические нормы питания детей и подростков;
 - 2.5 вести журнал учета детей льготной категории;
 - 2.6. строго контролировать наличие сертификатов качества продуктов питания;
 - 2.7. проводить анкетирование среди родителей по вопросам качества питания в школе
3. Классным руководителям:
 - 3.1.пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 3.2.сторого контролировать посещаемость учащихся льготной категории;
 - 3.3.способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 3.4.обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 3.5.ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
4. Ответственному за организацию питания Чеченеву Е.В.:
 - 4.1.проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - 4.2.организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
 - 4.3.ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
 - 4.4.ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - 4.5.ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи,
 - 4.6.своевременно вести журнал выполнения норм питания.
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - на 2 перемене-1-4 классы (09.40-10.00),
 - на 3 перемене - 5-9 класс льготная категория, 5-9 класс нельзяотники (10.45-11.00).
6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. (Ответственный завхоз Сергеева М.Ю.)
7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации возложить на кладовщика школы Крыгину Л.И.
8. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока Ежедневно – Чеченева Е.В.,

9. Директору школы.:

- 9.1.обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- 9.2.осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 9.3.обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- 9.4.обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- 9.5.выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- 9.6.обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- 9.7.осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Дежурному администратору:

- 10.1.проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 10.2.проводить контроль качества приготовленных блюд.

11. Дежурному учителю:

- 11.1.обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 11.2.не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 11.3.не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- 11.4.назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- 12.1.по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- 12.2.проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- 12.3.осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Терещенко Е.А.- председателя первичной профсоюзной организации;
2. Чеченева Е.В.- заместитель директора;
3. Третьякова Л.А.- учитель начальных классов.

14. Кладовщику школы – Крыгиной Л.И.: :

14.1. При проведении расчёта бюджетной стоимости однодневного рациона питания учащихся руководствоваться:

14.1.1 Поручением Главы Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 01-47/887

14.1.2 требованиями санитарных норм, предъявляемых к отдельным пищевым продуктам и к кратности питания обучающихся (каждые 3,5-4 часа), включая льготные категории, в соответствии с режимом проведения учебно-воспитательного процесса.

14.2. Используемые пищевые продукты для однодневного рациона питания (в соответствии с нормами питания) оценивать согласно средне-статистических цен, предоставляемых ежемесячно Главным управлением статистики Донецкой Народной Республики.

14.3. Бюджетную смету на питание обучающихся рассчитывать по формуле:
пищевые продукты по научно обоснованным физиологическим нормам питания
х предельно допустимая цена пищевых продуктов х количество обучающихся в
образовательных организациях (отдельно по возрастным категориям) х количество
учебных дней в месяце = бюджетная смета на питание по каждой возрастной
категории обучающихся на месяц.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Шпатусько

С приказом ознакомлены

Чеченева Е.В.

Чеченева

Крыгина Л.И.

Крыгина

Третьякова Л.А.

Третьякова

Деревянченко И.А.

Деревянченко

Терещенко Е.А.

Терещенко

Саламатина Е.А.

Саламатина

Киященко Д.В.

Киященко

Ковалчук Л.Н.

Ковалчук

Сириченко Н.А.

Сириченко

Федоров Д.О.

Федоров

